



SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 273 del 08-03-2016

OGGETTO:	Impegno di spesa in favore dell'Avv. Gaspare Greco e della Signora XXXXXXXXXX , a titolo di risarcimento danni oltre alle spese di giudizio e della CTU, in esecuzione della sentenza n. 7141/2015 del Tribunale di Palermo.
Responsabile del Settore: Dott. Giuseppe Misuraca	
Ufficio Proponente: Ufficio legale	
Responsabile del Procedimento: D.ssa Scalia Anita	



Settore Staff Segreteria Generale

Atto n. 27 Data 08/03/2016

Trasmessa all'Albo Pretorio il 27-04-2016

REFERTO DI PUBBLICAZIONE	Reg. Pubbl. n.ro _____
Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.	
Il Responsabile Albo Pretorio _____	IL SEGRETARIO GENERALE D.ssa Antonella Spataro _____



- 2) **Imputare la complessiva somma di €.12.888,75** al bilancio 2016, Titolo 1, Funzione 1, Servizio 8, Intervento 8, Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni";
- 3) **Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2016, si opera in regime di esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 del D.lgs n.267/2000, ma che per il presente impegno non si tiene conto dei dodicesimi, in quanto si tratta di spese dovute per legge.
- 4) **Dare atto** che con successiva determinazione del Resp.le del Settore Segreteria Generale verrà posto in liquidazione l'importo di cui al punto 1) a favore della Sig.ra ~~_____~~ dell'Avv. Gaspare Greco



RESPONSABILE DEL'UFFICIO
D.ssa Scalia Anita



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 112 del 22/12/2014 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2014;
- ✓ La delibera di G.M. n. 14 del 03/02/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2015;
- ✓ La determina Sindacale n. 37 datata 02/11/2015 con la quale è stato conferito l'incarico ad interim di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al dott. Giuseppe Misuraca;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Dott. Giuseppe Misuraca



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° 278

~~Prenotaz. c/o~~ impegno n° 883 Cap 235 Codice 110103 Bilancio 246 Importo € 8066,17

~~Prenotaz. c/o~~ impegno n° 884 Cap u Codice 110103 Bilancio u Importo € 6.824,58

Prenotaz. c/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

Prenotaz. c/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

Prenotaz. c/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

Prenotaz. c/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

Prenotaz. c/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

Prenotaz. c/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

Prenotaz. c/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

Prenotaz. c/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

Il Responsabile del procedimento contabile

Di Mire

✓ Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Sig. Vincenzo Cusumano